



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Sørkedalen skole - Markaskolen

Sak 08/22

Oslo 22.02.22

Til: Edvard Aaby, Benedicte Schibbye, Ingrid Nyhus, Anne Hollerud, Per Barth Lilje, Live Lannem Thorvaldsen, Jenny Kahrs Henriksen, Karoline Hoel Balstad, Kim Brantenberg, Magnus Tanderø

Varamedlemmer: Morten Bergendahl, Arve Bergendahl, Lars- Petter Rogstad, Yngvar A. Husebye, Ingvill Elvestad, Per Gunnar Næsmon, Vegard Berentsen, Øystein Bolin

INNKALLING TIL DRIFTSSTYREMØTE, SØRKEDALEN SKOLE

TID: Onsdag 02.03.22 kl. 17.00-19.00

STED: Personalrommet, Sørkedalen skole
Hvis **medlemmene** ikke kan delta, må det gis beskjed til vara og sekretær.

SAKSLISTE:

- Sak 08/22 Godkjenning av innkalling
- Sak 09/22 Godkjenning av møteprotokoll fra driftsstyremøtet 18.01.22
- Sak 10/22 Gjennomgåelse og godkjenning av fullstendighetserklæringen
- Sak 11/22 Status økonomi
- Sak 12/22 Informasjon fra skolen
- Sak 13/22 Eventuelt

Torill Birkelund
Sekretær



Utdanningsetaten
Sørkedalen skole

Besøksadresse:
Sørkedalsveien 1009
0758 OSLO

Telefon: 23 46 68 00
Telefaks: 23 46 68 01

Org.nr.: 974590220

sorkedalen@ude.oslo.kommune.no
<http://sorkedalen.osloskolen.no>



Oslo kommune
Utdanningsetaten
 Sørkedalen skole

MØTEPROTOKOLL DRIFTSSTYREMØTE, SØRKEDALEN SKOLE

Tilstede: Ingrid Nyhus, Per Barth Lilje, Anne Hollerud, Edvard Aaby, Morten Bergendahl, Live Lannem Thorvaldsen, Jenny Kahrs Henriksen, Kim Brantenberg, Karoline Hoel Balstad, Magnus Tanderø, Torill Birkelund

Fravær: Benedicte Schibbye

Oslo 19.01.2022

TID: Tirsdag 18.01.22 kl. 17.00-19.00
 STED: Teams

Sak 01/22 Innkalling godkjent.

Sak 02/22 Konstituering og valg av leder og nestleder til driftsstyret i perioden 2022- 2024. Ingrid Nyhus ble enstemmig valgt som leder, og Edvard Aaby ble valgt som nestleder.

Sak 03/22 Møteprotokoll fra 17.11.21 godkjent.

Sak 04/22 Mindreforbruket fra i fjor gjør at skolen og markaskolen har en god økonomi, mens AKS har et forholdsvis "stramt" budsjett. Driftsstyret vedtok de fremlagte forslagene til budsjetter for kostnadsstedene 12160, 12221 og 52436.

Sak 05/22 Strategisk plan ble gjennomgått og godkjent. Strategisk plan med måltallene er vedlagt møteprotokollen. Skolen har iverksatt tiltak for å bedre leseresultatene: kurs i lesekurs for tre lærere- lesekurs for elever- innkjøp av nye bøker til elevene- stasjonsundervisning- fokus på lesing for samtlige ansatte. Vi ønsker å ruste opp biblioteket, og det ble foreslått å søke om midler fra Storebrandstiftelsen.

Sak 06/22 Informasjon fra skolen.

- En del koronasmitte på skolen etter nyttår. Elever som har vært hjemme har fått digitale oppgaver.
- Elevene får utdelt hjemmetester, og oppfordres til å ta disse.
- Hjertesonedagen ble markert 13.01.22, med refleksløype med poster og toddey. Resten av dagen var det fokus på trygg trafikk.
- God lærerdekning, da det ikke har vært drift på Markaskolen.
- Ny konsulent på kontoret- Katarina de Brisis



- Personalrommet er snart ferdig pusset opp.
- I vår skolekrets er det registrert fem skolestartere for neste skoleår.

Sak 07/22

Eventuelt

Dato for neste møte i driftsstyret er onsdag **02.03.22**, på Teams eller Sørkedalen skole. Smittesituasjonen bestemmer.

Ingrid Nyhus sign
leder driftsstyret

Torill Birkelund sign
sekretær



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Sørkedalen skole

FULLSTENDIGHETSERKLÆRING 2022

	Tekst	Ja	Nei
1	Etter det skolen kjenner til inneholder årsregnskapet alle opplysninger om kjente økonomiske forpliktelser av betydning. Den endelige oversikten over 2021 foreligger. Skolen har i 2021 et mindreforbruk. Beløpet overføres til 2022.	X	
2	Skolen har, etter beste skjønn, gitt opplysninger i årsregnskapet om hvem som er kommunens nærstående parter og transaksjoner med disse. Skolen bruker, når det er mulig, bare leverandører som har rammeavtale med Oslo kommune.	X	
3	Etter det skolen kjenner til er alle relasjoner med nærstående parter i tråd med etiske retningslinjer og god forvaltningsskikk. Ingen ansatte har skrevet lærebøker, ingen ansattes familiemedlemmer ansettes uten grundig gjennomgang av habilitet.	X	
4	Så langt skolen kjenner til, har lov- og forskrift om offentlige anskaffelser blitt fulgt. Skolen/tjenestestedet kjenner ikke til at ansatte i kommunen har deltatt i konkurranse eller har inngått kontrakt med kommunen og heller ikke har opptrådt som konsulent eller som representant for leverandør overfor Oslo kommune.	X	
5	Skolen kjenner ikke til at det er inntruffet hendelser etter utløpet av regnskapsåret av vesentlig betydning for årsregnskapet, utover det som fremgår av dette.	X	
6	Skolen har vurdert risikoen for, og har ikke opplysninger om, misligheter eller andre uregelmessigheter av vesentlig betydning for årsregnskapet.	X	
7	Skolen er kjent med sitt ansvar for å iverksette hensiktsmessige regnskapsrutiner og kontrolltiltak for å forhindre og avdekke misligheter og feil. Driftsrapporter sjekkes ukentlig. Lønnsrapporter kontrolleres månedlig og avvik behandles innen frister.	X	
8	Skolen har oversikt over ansattes bierverv og har forhåndsgodkjent disse iht. personalreglementet § 13.2. Ansatte fyller årlig ut egne skjemaer med evt. opplysninger om dette og rektor godkjenner evt. ikke godkjenner dette skriftlig.	X	
9	Skolen har regnskapsmessig oversikt over ansattes bruk av skolens lokaler og utstyr til egne formål.	X	
10	Skolen bokfører naturalytelser i Unit 4 HR. Med naturalytelser menes blant annet tjenestebolig, reiseregninger, telefongodtgjørelse og bruk av kredittkort i etatens navn.	X	
11	Skolens ansatte er kjent med Oslo kommunes etiske regler og normer, personalreglementet og varslingsmottaket i Utdanningsetaten. Alle ansatte leser og undertegner på at de er kjent med disse.	X	
12	Skolen håndterer, registreres og oppbevarer Oslo kommunes kunstverk iht. gjeldende rutiner beskrevet i Byrådets rundskriv 6/2005.	X	
13	Skolen har kontrollert lønnsrapporter og dokumentert evt. avvik iht. gjeldende rutiner for godkjenning av lønnsrapport i HR-systemet.	X	
14	Skolen bestreber seg på å arbeide for et "grønt miljø" og en "bærekraftig utvikling", og driver bl.a. kildesortering av alt avfall.	X	
15	HMS – skolen rapporterer jevnlig inn i HR og HMS-portalen volds- og trusselhendelser, skader og andre hendelser.	X	



16	Alle faste ansatte har lagt inn pårørendeinformasjon i HR. Vikarer legger inn etter hvert som de får avtale. Alle ansatte har levert politiattest og undertegnet på taushetserklæring.	X	
17	Alle ansatte er kjent med beredskapsplan, branninstruks, skolens organisasjonskart, AKAN, IA-systemet, og kjenner varslingsrutinene i etaten og på skolen. Alle ansatte undertegner på at de er kjent med disse.	X	

Gjennomgått og godkjent i skolens driftsstyre dato: 02.03.2022

Sted/dato: Oslo 02.03.22

Driftsstyreleder Ingrid Nyhus
Sign

ass.rektor: Torill Birkelund
Sign

Sak 11/22 Status økonomi

Koststed 12160 skolen:

Skolen har en god økonomi og har med seg mindreforbruket fra forrige skoleår. Mindreforbruket tenkes brukt til ferdigstilling av personalrom, møbler til "skaperrommet"- rom som brukes til praktisk estetiske fag-, AV- midler, nye nettbrett, samt innkjøp av nye elevbord og stoler.

Koststed 12221 Markaskolen

Markaskolen har en god økonomi og har med seg mindreforbruket fra i fjor. Dette tenkes brukt til innkjøp av nye sykler, kanoer samt vester.

Koststed 52436 AKS

AKS har en stram økonomi, men skal få laget gode aktiviteter for elevene. Bemanningen er noe redusert dette halvåret.